

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДЕНО

**И.о. директора физтех-школы
бизнеса высоких технологий**

Д.И. Гриц

	Рабочая программа дисциплины (модуля)
по дисциплине:	Коммуникации: переговоры и публичные выступления
по направлению:	Наукоёмкие технологии и экономика инноваций
профиль подготовки:	Создание и развитие высокотехнологичного бизнеса Физтех-школа бизнеса высоких технологий Физтех-школа бизнеса высоких технологий
курс:	2
квалификация:	магистр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 3 (осенний) - Экзамен

Аудиторных часов: 40 всего, в том числе:

лекции: 20 час.

семинары: 20 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 65 час.

Подготовка к экзамену: 30 час.

Всего часов: 135, всего зач. ед.: 3

Программу составил: С.Ю. Богатырев, д-р экон. наук, доцент

Программа обсуждена на заседании Физтех-школы бизнеса высоких технологий 17.02.2025

Аннотация

Дисциплина «Коммуникации: переговоры и публичные выступления» предназначена для подготовки специалистов, способных эффективно общаться в профессиональной среде, вести переговоры и выступать публично, особенно в контексте высокотехнологичных бизнес-проектов. В рамках курса рассматриваются основы межличностной и деловой коммуникации, техники ведения переговоров, навыки публичных выступлений, а также специфика коммуникаций в IT-индустрии и высокотехнологичных сферах. Особое внимание уделяется практическим аспектам, таким как подготовка и проведение презентаций, участие в переговорах с партнерами и инвесторами, а также преодоление коммуникативных барьеров.

1. Цели и задачи

Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов компетенций, необходимых для успешного участия в коммуникациях различного уровня в условиях высокотехнологичных бизнес-проектов. Конкретные цели включают:

- развитие навыков эффективной межличностной коммуникации: формирование способности понимать и адекватно реагировать на потребности собеседника, устанавливать доверительные отношения и избегать конфликтов;
- овладение техникой ведения переговоров: овладение методами и приемами, позволяющими достигать взаимовыгодных соглашений в деловых переговорах;
- улучшение навыков публичных выступлений: развитие уверенности и мастерства в проведении презентаций и выступлений перед аудиторией, в том числе в формате онлайн-коммуникаций;
- подготовка к специфике коммуникаций в IT-индустрии: ознакомление с особенностями ведения переговоров и публичных выступлений в высокотехнологичных проектах, включая работу с техническими специалистами, инвесторами и представителями СМИ.

Задачи дисциплины

Для достижения указанных целей дисциплина решает следующие задачи:

- теоретическая подготовка: изучение базовых теорий и концепций коммуникации, переговорного процесса и риторики;
- практическая подготовка: отработка навыков ведения переговоров и публичных выступлений в различных форматах и ситуациях;
- анализ кейсов: рассмотрение успешных и неудачных примеров коммуникаций в высокотехнологичных проектах, выявление факторов успеха и ошибок;
- проектная деятельность: выполнение индивидуальных и групповых проектов, направленных на разработку и проведение презентаций, ведение переговоров и участие в дискуссиях;
- самостоятельная работа: самостоятельное изучение дополнительных материалов и выполнение домашних заданий для закрепления полученных знаний.

2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной задачи	УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

задачи	УК-3.3 Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
	УК-3.4 Способен планировать командную работу, распределять поручения членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.2 Владеет, по крайней мере, одним иностранным языком на уровне социального и профессионального общения, способен применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка
	УК-4.3 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.4 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.5 Способен использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен выявлять специфику философских и научных традиций основных мировых культур
	УК-5.2 Способен определять теоретическое и практическое значение культурно-языкового фактора при взаимодействии различных философских и научных традиций
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	УК-6.2 Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами
ОПК-2 Способен формулировать задачи разработки и внедрения новой наукоемкой продукции и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1 Владеет профессиональной терминологией, используемой в современной научно-технической литературе, обладает навыками устного и письменного изложения результатов научной и прикладной деятельности в рамках профессиональной коммуникации
	ОПК-2.2 Способен анализировать задачу, планировать пути решения, предлагать и комбинировать способы решения
	ОПК-2.3 Способен использовать исследовательские методы при решении новых задач, применяя знания из различных областей науки (техники)
ОПК-3 Способен самостоятельно получать новые знания, умения и навыки для решения задач разработки и внедрения новой наукоемкой продукции	ОПК-3.1 Имеет представление о современном состоянии исследований в рамках тематической области своей профессиональной деятельности
	ОПК-3.2 Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
	ОПК-3.3 Стремится к получению новых знаний, профессиональному и личностному росту

ОПК-4 Способен формулировать, формировать и применять критерии оценки эффективности результатов разработки и внедрения новой наукоемкой продукции	ОПК-4.1 Способен аргументировано выбирать эффективный способ проведения исследования и разработки проекта создания новой наукоемкой продукции, способен сформулировать критерии этого выбора
	ОПК-4.2 Владеет современными методиками и критериями оценки эффективности разработки и внедрения новой наукоемкой продукции
ПК-2 Способен самостоятельно или в качестве члена (руководителя) малого коллектива организовывать и проводить научные исследования и их апробацию	ПК-2.1 Знает принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала, способы аргументации
	ПК-2.2 Способен планировать и проводить научные исследования самостоятельно или в качестве члена (руководителя) малого научного коллектива
	ПК-2.3 Способен проводить апробацию результатов научно-исследовательской работы посредством публикации научных статей и участия в конференциях

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

- основные теории и концепции межличностной и деловой коммуникации;
- методы и приемы ведения эффективных переговоров;
- правила и структуру построения публичных выступлений;
- особенности коммуникаций в IT-индустрии и высокотехнологичных проектах.

уметь:

- эффективно слушать и давать обратную связь в процессе общения;
- вести переговоры, учитывая интересы обеих сторон и достигая взаимовыгодных решений;
- готовить и проводить презентации, адаптированные к разным аудиториям;
- работать с техническими специалистами, инвесторами и представителями СМИ.

владеть:

- навыками установления доверительных отношений с собеседником;
- техниками убеждения и аргументации в публичных выступлениях;
- методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе переговоров;
- способностями к самоорганизации и самоконтролю в стрессовых ситуациях.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Основы межличностной и деловой коммуникации	4	4		12
2	Техника ведения переговоров	4	4		12
3	Публичные выступления и презентации	4	4		14
4	Коммуникации в IT-индустрии	4	4		14
5	Совершенствование коммуникативных навыков	4	4		13
Итого часов		20	20		65

Подготовка к экзамену	30 час.
Общая трудоёмкость	135 час., 3 зач.ед.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 3 (Осенний)

1. Основы межличностной и деловой коммуникации

Введение в деловую коммуникацию: понятие, виды, функции. Тренировка активного слушания и обратной связи. Анализ коммуникативных стилей и их влияние на результативность переговоров.

2. Техника ведения переговоров

Этапы и методы ведения переговоров: подготовка, обсуждение, заключение сделки. Ролевые игры: моделирование переговоров в различных сценариях. Обсуждение особенностей ведения переговоров в IT-индустрии.

3. Публичные выступления и презентации

Основы риторики: структура речи, приемы убеждения, работа с аудиторией. Разработка и проведение презентации высокотехнологического проекта. Анализ успешных публичных выступлений известных спикеров в IT-сфере.

4. Коммуникации в IT-индустрии

Особенности коммуникаций с техническими специалистами, инвесторами и СМИ. Подготовка и проведение онлайн-презентации для инвесторов. Обсуждение актуальных трендов и вызовов в коммуникациях в IT-секторе.

5. Совершенствование коммуникативных навыков

Психологические аспекты коммуникаций: стрессоустойчивость, уверенность, эмоциональный интеллект. Тренировки по преодолению страха публичных выступлений и ведения сложных переговоров. Итоговая защита проектов и обсуждение результатов.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Компьютерный класс, оснащенный необходимыми средствами для моделирования и документирования требований.

Проектор и выделенный компьютер для проведения демонстраций и презентаций.

6. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения:

1. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Попурри, 2019.
2. Галло К. Презентация: Лучше. Проще. Эффективнее. Манн, Иванов и Фербер, 2018.
3. Мортенсен К. Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно. Альпина Паблишер, 2019.
4. Гладуэлл М. Давид и Голиаф. Как аутсайдеры побеждают фаворитов. Альпина нон-фикшн, 2017.
5. Андерсон К. TED Talks: The Official TED Guide to Public Speaking. Houghton Mifflin Harcourt, 2016.

Дополнительная литература

Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения:

1. Лакейн А. Убедительное письмо. Как использовать силу слов. Манн, Иванов и Фербер, 2018.
2. Фокс Дж. Как стать звездой переговоров. Хорошая книга, 2016.
3. Харви-Гонсалес Л. Эффективные презентации. Как создать и провести презентацию, которая произведёт впечатление. Питер, 2017.
4. Трейси Б. Говори на языке диаграмм. Пособие по визуальным коммуникациям. Манн, Иванов и Фербер, 2019.
5. Блумберг М. Руководство Bloomberg по публичной речи. Bloomberg Press, 2014.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Ted.com – сайт конференции TED, содержащий множество вдохновляющих и информативных выступлений.
2. HBR.org – Harvard Business Review, публикации по лидерству, менеджменту и эффективным коммуникациям.
3. SlideShare.net – платформа для обмена презентациями, где можно найти примеры успешных презентаций.
4. Toastmasters International – международная некоммерческая образовательная организация, специализирующаяся на развитии навыков публичных выступлений.
5. Coursera.org – онлайн-курсы по публичным выступлениям и презентационным навыкам.
6. Medium.com – блог-платформа, где можно найти статьи и советы по эффективному общению и презентациям.
7. YouTube.com – видео-платформа с множеством каналов, посвящённых технике публичных выступлений и презентаций.
8. Prezi.com – инструмент для создания интерактивных презентаций с уникальными возможностями визуализации.
9. Canva.com – онлайн-инструмент для создания профессиональных дизайнов слайдов и инфографики.
10. Piktochart.com – сервис для создания инфографики и визуального контента для презентаций.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Компьютерный класс, оснащенный необходимыми средствами для моделирования и документирования требований.

Проектор и выделенный компьютер для проведения демонстраций и презентаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студент, изучающий дисциплину, должен с одной стороны, овладеть общим понятийным аппаратом, а с другой стороны, должен научиться применять теоретические знания на практике.

В результате изучения дисциплины студент должен знать основные определения, понятия.

Успешное освоение курса требует напряжённой самостоятельной работы студента. В программе курса приведено необходимое время для работы студента над темой. Самостоятельная работа включает в себя:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы,
- проработку учебного материала (учебной и научной литературе), подготовку ответов на вопросы, предназначенных для самостоятельного изучения, доказательство отдельных утверждений, свойств;
- подготовку к экзамену.

Руководство и контроль за самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

Важно добиться понимания изучаемого материала, а не механического его запоминания. При затруднении изучения отдельных тем, вопросов, следует обращаться за консультациями к лектору.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

по направлению:	Наукоёмкие технологии и экономика инноваций
профиль подготовки:	Создание и развитие высокотехнологичного бизнеса Физтех-школа бизнеса высоких технологий Физтех-школа бизнеса высоких технологий
курс:	<u>2</u>
квалификация:	магистр
Семестр, формы промежуточной аттестации: 3 (осенний) - Экзамен	
Разработчик:	С.Ю. Богатырев, д-р экон. наук, доцент

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной задачи	УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
	УК-3.3 Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
	УК-3.4 Способен планировать командную работу, распределять поручения членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.2 Владеет, по крайней мере, одним иностранным языком на уровне социального и профессионального общения, способен применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка
	УК-4.3 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.4 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.5 Способен использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен выявлять специфику философских и научных традиций основных мировых культур
	УК-5.2 Способен определять теоретическое и практическое значение культурно-языкового фактора при взаимодействии различных философских и научных традиций
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	УК-6.2 Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами
ОПК-2 Способен формулировать задачи разработки и внедрения новой наукоемкой	ОПК-2.1 Владеет профессиональной терминологией, используемой в современной научно-технической литературе, обладает навыками устного и письменного изложения результатов научной и прикладной деятельности в рамках профессиональной коммуникации

продукции и обосновывать методы их решения	ОПК-2.2 Способен анализировать задачу, планировать пути решения, предлагать и комбинировать способы решения
	ОПК-2.3 Способен использовать исследовательские методы при решении новых задач, применяя знания из различных областей науки (техники)
ОПК-3 Способен самостоятельно получать новые знания, умения и навыки для решения задач разработки и внедрения новой наукоемкой продукции	ОПК-3.1 Имеет представление о современном состоянии исследований в рамках тематической области своей профессиональной деятельности
	ОПК-3.2 Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
	ОПК-3.3 Стремится к получению новых знаний, профессиональному и личностному росту
ОПК-4 Способен формулировать, формировать и применять критерии оценки эффективности результатов разработки и внедрения новой наукоемкой продукции	ОПК-4.1 Способен аргументировано выбирать эффективный способ проведения исследования и разработки проекта создания новой наукоемкой продукции, способен сформулировать критерии этого выбора
	ОПК-4.2 Владеет современными методиками и критериями оценки эффективности разработки и внедрения новой наукоемкой продукции
ПК-2 Способен самостоятельно или в качестве члена (руководителя) малого коллектива организовывать и проводить научные исследования и их апробацию	ПК-2.1 Знает принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала, способы аргументации
	ПК-2.2 Способен планировать и проводить научные исследования самостоятельно или в качестве члена (руководителя) малого научного коллектива
	ПК-2.3 Способен проводить апробацию результатов научно-исследовательской работы посредством публикации научных статей и участия в конференциях

2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Коммуникации: переговоры и публичные выступления» обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции межличностной и деловой коммуникации;
- методы и приемы ведения эффективных переговоров;
- правила и структуру построения публичных выступлений;
- особенности коммуникаций в IT-индустрии и высокотехнологичных проектах.

уметь:

- эффективно слушать и давать обратную связь в процессе общения;
- вести переговоры, учитывая интересы обеих сторон и достигая взаимовыгодных решений;
- готовить и проводить презентации, адаптированные к разным аудиториям;
- работать с техническими специалистами, инвесторами и представителями СМИ.

владеть:

- навыками установления доверительных отношений с собеседником;
- техниками убеждения и аргументации в публичных выступлениях;
- методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе переговоров;
- способностями к самоорганизации и самоконтролю в стрессовых ситуациях.

3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: защиты самостоятельных работ, компьютерного тестирования и контрольных работ.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Экзамен проводится в форме теста.

Примеры тестовых заданий:

Часть 1. Межличностная и деловая коммуникация

1. Что из перечисленного относится к невербальным средствам коммуникации?

- A. Жесты и мимика
- B. Тон голоса и интонация
- C. Позы и движения тела
- D. Все вышеперечисленное

2. Как называется способность активно воспринимать информацию, передаваемую другим человеком, и демонстрировать ему свое понимание?

- A. Активное слушание
- B. Эмпатия
- C. Обратная связь
- D. Рефлексия

3. Какой из перечисленных типов вопросов наиболее эффективен для получения развернутого ответа в беседе?

- A. Закрытые вопросы
- B. Открытые вопросы
- C. Альтернативные вопросы
- D. Риторические вопросы

4. Какие из нижеперечисленных качеств способствуют установлению доверия в общении?

- A. Искренность
- B. Честность
- C. Открытость
- D. Все вышеперечисленные

5. В каком стиле общения обычно преобладают короткие, четкие и прямые высказывания?

- A. Директивный стиль
- B. Поддерживающий стиль
- C. Сотруднический стиль
- D. Экспрессивный стиль

Часть 2. Техника ведения переговоров

6. На каком этапе переговоров стороны обсуждают условия сотрудничества и пытаются прийти к соглашению?

- A. Этап подготовки
- B. Этап обсуждения
- C. Этап заключения сделки
- D. Этап анализа результатов

7. Что означает термин "win-win" в контексте переговоров?

- A. Победа одной стороны за счет другой
- B. Взаимовыгодное соглашение
- C. Отсутствие результата
- D. Соглашение, выгодное третьей стороне

8. К какому типу переговоров относится ситуация, когда одна сторона пытается навязать свою позицию другой?

- A. Партнерские переговоры
- B. Жесткие переговоры
- C. Мягкие переговоры
- D. Гибкие переговоры

9. Почему важно заранее определить свою зону комфорта и зону риска в переговорах?

- A. Чтобы избежать стресса
- B. Чтобы контролировать эмоции
- C. Чтобы иметь четкую стратегию и границы уступок
- D. Чтобы завоевать доверие партнера

10. Кто из участников переговоров чаще всего ведет протокол встречи?

- A. Старший по должности
- B. Тот, кто предложил встречу
- C. Секретарь или ассистент
- D. Любой участник по договоренности

Часть 3. Публичные выступления и презентации

11. Какое из утверждений характеризует уверенное поведение оратора во время публичного выступления?

- A. Частые паузы и неуверенность в голосе
- B. Прямой контакт глазами с аудиторией и четкая дикция
- C. Постоянные жесты руками и беглый темп речи
- D. Монотонный тон и отсутствие эмоций

12. Какой элемент структуры выступления считается самым важным для удержания внимания аудитории?

- A. Вступление
- B. Основная часть
- C. Заключение
- D. Ответы на вопросы

13. Как называется техника, когда оратор использует простые и понятные примеры для объяснения сложных идей?

- A. Метафора
- B. Аналогия
- C. Гипербола
- D. Аллегория

14. Какие из перечисленных элементов следует включить в начало презентации, чтобы привлечь внимание аудитории?

- A. История или интересный факт
- B. Список тем презентации
- C. Подробное описание проблемы
- D. Резюме оратора

15. Чем отличаются онлайн-выступления от офлайн-выступлений?

- A. Необходимостью использования технических средств
- B. Ограниченным визуальным контактом с аудиторией
- C. Возможностью записи и повторного просмотра
- D. Всеми вышеперечисленными факторами

Часть 4. Коммуникации в IT-индустрии

16. Как называются специалисты, занимающиеся разработкой программного обеспечения?

- A. Менеджеры проектов
- B. Программисты
- C. Тестировщики
- D. Продукт-менеджеры

17. Что из перечисленного является важной частью общения с инвесторами в IT-проектах?

- A. Техническая документация
- B. Финансовая модель проекта
- C. Презентация продукта
- D. Все вышеперечисленное

18. Почему важно учитывать технические аспекты проекта при ведении переговоров с IT-компаниями?

- A. Чтобы создать впечатление профессионализма
- B. Чтобы точно оценить сроки и ресурсы
- C. Чтобы убедить партнеров в надежности проекта
- D. Все вышеперечисленные причины

19. В каких случаях общение с техническими специалистами требует особого подхода?

- A. Когда обсуждаются сложные алгоритмы и технологии
- B. Когда требуется объяснить задачу человеку без технического образования
- C. Когда речь идет о сроках и ресурсах проекта
- D. Во всех вышеперечисленных случаях

20. Кто из участников IT-процесса обычно отвечает за взаимодействие с внешними стейкхолдерами?

- A. Руководитель проекта
- B. Product owner
- C. Scrum master
- D. Архитектор системы

Критерии оценивания

В соответствии с требованиями для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой образовательной программы.

- Оценка «отлично (10)» выставляется студенту, получившему 96-100 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
- Оценка «отлично (9)» выставляется студенту, получившему 91-95 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
- Оценка «отлично (8)» выставляется студенту, получившему 86-90 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
- Оценка «хорошо (7)» выставляется студенту, получившему 81-85 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
- Оценка «хорошо (6)» выставляется студенту, получившему 76-80 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
- Оценка «хорошо (5)» выставляется студенту, получившему 71-75 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
- Удовлетворительно 4 Оценка «удовлетворительно (4)» выставляется студенту, получившему 66-70 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
- Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, получившему 55-65 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
- Неудовлетворительно 2 Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, получившему 35-54 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.
- Неудовлетворительно 1 Оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется студенту, получившему 0-34 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

При подготовке ответов, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, конспектами лекций и любой другой литературой. Экзамен проходит в письменной форме. На проведение экзамена выделяется 2 часа.